

個人情報開示等請求書

ご記入日: 年 月 日

1. ご請求内容に関する事項

| | | |
|-------------------------------------|--------|---|
| ご本人 (個人情報を提供された方、 以下「ご本人」と記載) | 現住所 〒 | |
| | (フリガナ) | |
| | お名前 | 電話番号: E-mail: |
| 登録された 個人情報 | 場面(機会) | |
| | 内容 | |
| ご請求の種類 (該当するものをチェック してください) | | 個人情報の内容又は第三者提供記録の開示 |
| | | 個人情報の内容が事実と一致しないことを理由とした訂正、追加又は削除 |
| | | 個人情報の利用停止又は第三者提供の停止 |
| | | 個人情報の消去 |
| ご請求内容の詳細 | | |
| 希望される開示方法 (上記 を請求される場合 のみ) | | データの提供による方法(上記の欄に必ず E-mail をご記入ください。) |
| | | 書面の交付による方法 |
| | | データの提供による開示が困難な場合には、書面の交付による開示とさせていただきます。 |

2. ご本人確認に関する事項

以下のいずれかの書類の内 2 点(内 1 点は必ず現住所が明記されているもの)を、本請求書に添付してください。

住民票の写し、運転免許証のコピー、健康保険証のコピー、パスポートのコピー、年金手帳のコピー、
外国人登録証明書のコピー、印鑑登録証明書

3. 代理請求に関する事項(ご本人とご請求者が異なる場合のみ該当)

代理人様によるご請求の場合には以下をご記入頂き、上記「2. ご本人確認に関する事項」に加えて、代理人様の確認書類を添付してください。

| | | |
|--------------------|--|------------------|
| 代理人様 (代理請求される方) | 現住所 〒 | |
| | (フリガナ) | |
| | お名前 | 電話番号: E-mail: |
| ご請求者との関係 | 本人から委託された者 法定代理人(親権者など) | |
| 代理人様についての 確認用書類 | 代理人様の、前項「2. ご本人確認に関する事項」に記載の書類 2 点。 委任状(委任者(ご本人)のご捺印(実印)があれば、任意様式で結構です) 代理人様が親権者等の法定代理人の場合は、委任状に代えて、ご本人との関係がわかる 戸籍謄本もしくは抄本、または住民票の写しをご提出いただくことも可能です。 委任状に押されたご本人印鑑の印鑑登録証明書 | |